关于零星项目询价采购说明

（2万（含）-5万项目）

1. 提交钉钉采购申请，具体流程见《实训（竞赛）项目采购流程图》；
2. 采购单位根据**函报询价情况**填写《\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购单》（见附件1），询价单位不少于3家；
3. 采购单位根据询价单结果填写《\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购公示》（见附件2）并在本部门工作群以**图片形式对**该项目进行公示，公示时间不少于1工作日；
4. 公示无异议后报资产管理处备案，并提供以下相关材料复印件各一份：
5. 该项目审核通过后的钉钉采购申请单；
6. 项目采用**函报**形式询价，供应商需提交报价单及相关资质（如营业执照、电子卖场证明材料、授权委托书…)等各一份；
7. 《\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购单》；

（4）《\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购公示》本部门工作群截屏。

附：1.《\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购公示》模板

2.《\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购单》模板

附件1

\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购公示

**一、项目名称：**

1. **项目说明（拟采购货物或者服务内容）：**
2. **预算金额（元）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 供应商名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 以上合计人民币： 元整（￥： 元） |

1. **拟定采购供应商及报价：**

**五、公示时间：** \*年\*月\*日，共计1个工作日，任何供应商、单位或个人对零星采购询价单位及采购价格公示有异议的，可以向监管部门以书面形式实名反映。

**六、采购人名称、联系人和联系方式:**

项目采购负责人： 项目采购审批人：

采购人（项目申请单位盖章）:

监管部门名称：资产管理处

地址：办公楼402

联系电话：0731-22780163

 **本公告期限不得少于1个工作日。**

附件2

\*\*\*\*\*\*零星项目询价采购单

采购人（申请部门盖章）： 询价日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 报价单位（供应商）名称 | 报价人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 零星货物或服务采购的内容说明：简略填写主要采购内容的基本情况。  | 该采购项目资质条件、质量技术、交付使用及售后服务等要求的基本响应承诺： 以上供应商均响应采购项目要求标准。 |
| 项目采购人意见： 经三家供应商询价比选，该项目建议在\*\*\*（供应商名称）进行采购，请领导批示！ 签字： 时间： | 项目采购审批人意见：  同意该项目在\*\*\*（供应商名称）采购。签字： 时间： |